***Положение о Министерстве фото и печати***

1.Министерство фото и печати имеет своего Министра и кабинет министров.

2.Министра фото и печати в начале года назначает Президент.

3.Кабинет министров набирает назначенный Президентом министр.

4.Министр фото и печати:

- проводит совещания членов редколлегий советов классов, разъясняет председателям редколлегий цели и задачи министерства, а также их обязанности;

- разрабатывает и предлагает для рассмотрения проекты, связанные с развитием средств массовой информации, а также план работы министерства;

- отвечает за освещение всех массовых мероприятий, проводимых в школе;

- отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;

- проводит совещания сотрудников министерства печати;

- отвечает за художественное оформление школы к мероприятию.

5.Функциями Министерства фото и печати являются:

- проведение конкурсов газет, рисунков и фото;

- оформление школы к празднику;

- выполнение декораций;

- объявления;

6.Министерство имеет свою систему работы.

7.Координирует деятельность Министерства печати старший вожатый.

8.Консультантами в организации деятельности Министерства являются учителя (по согласованию), которые выполняют просветительскую и методическую функции.

9.Заседания министерства печати проводятся один раз в месяц.